

**Ai Presidenti, Direttori, Dirigenti e Responsabili di Amministrazione e/o Impresa pubblica e privata, ai Responsabili ufficio legale e/o contratti, ai Sindaci, ai Presidenti delle Province, a Dirigenti di ATER, ASL, IPAB**

**Master intensivo**  
**IL PIANO DELLA TRASPARENZA**  
**E**  
**IL PIANO DELLA PERFORMANCE.**  
**Disposizioni e obblighi per le amministrazioni pubbliche**  
**ed organismi partecipati**

**Padova**  
**30 novembre 2011**  
**Orario 09.30 – 14.30**

Sala Convegni Confservizi Veneto  
Via della Croce Rossa 62/3  
35129 Padova

**RELATORE:**

**Dott.ssa FRANCA BERTI:** formatore e consulente in materia; esperto in materia di problematiche organizzative e gestionali della Pubblica amministrazione; OIV monocratico; esperto in comunicazione pubblica e istituzionale; conciliatore e mediatore professionista abilitato D. Lgs. 28/2010, per la CCIAA di Bologna e altri organismi di conciliazione; già dirigente risorse umane, economiche e finanziarie – temporary manager; dirigente sindacale.

**PROGRAMMA:**

**IL PIANO DELLA TRASPARENZA: principi, disposizioni e obblighi.**

- Il piano della trasparenza e il valore della trasparenza: principi, disposizioni e obblighi;
- la trasparenza come diritto e livello essenziale per il cittadino tutelato dalla Costituzione;
- la violazione dell'obbligo di trasparenza e quindi di pubblicazione nell'ambito del sistema generale di valutazione della dirigenza o equiparata;
- la redazione del piano triennale da parte degli enti;

- la redazione del piano di trasparenza per obiettivi e la rendicontazione sociale;
- il sito web e la pubblicazione del rendiconto di gestione e degli altri provvedimenti o informazioni di natura finanziaria econtabile per i fornitori, gli utenti e i cittadini;

**LA PERFORMANCE E LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI.**

- la definizione degli obiettivi dell'organo politico nel piano di mandato;
- il piano generale di sviluppo e gli altri provvedimenti di indirizzo e raccordo;
- la valutazione delle prestazioni del personale, nel piano della performance e gli altri adempimenti in attuazione dei principi del D. Lgs. 150/2009;
- La creazione degli indicatori di performance;
- il dovere/potere di controllo dei dirigenti e funzionari nella definizione dei piani di performance;
- i compiti, doveri e responsabilità degli OIV od organismi equiparati; l'erogazione dei compensi di salario accessorio ai dipendenti nel piano della performance;



### Come iscriversi:

Inviando la scheda di adesione a mezzo **fax al n. 049 8070993**.

Le iscrizioni dovranno pervenire entro tre giorni dalla data del convegno.

**Verrà inviata la conferma dell'avvenuta iscrizione via fax.**

### Quota di iscrizione

La quota di iscrizione è fissata in euro **250,00** + I.V.A. (se dovuta) a persona, a giornata.

La quota comprende il coffee break ed eventuale documentazione messa a disposizione dai relatori.

### Riduzioni:

**15% di sconto** per partecipazioni multiple (più persone dello stesso ente, a partire dalla seconda persona).

### Disdetta

Ogni disdetta dovrà pervenire entro tre giorni dal convegno. Oltre tale data l'importo verrà comunque fatturato.

### Modalità di pagamento:

Bonifico bancario **al ricevimento della fattura** a favore di **PLUS SERVICES Srl**

Banca d'appoggio:  
BANCA ANTONVENETA  
Ag. Giotto  
IBAN: IT 87 Z 05040 12106 000000904445

### Per informazioni:

**Plus Services Srl**  
Tel. 049 8071777  
Fax 049 8070993  
Via della Croce Rossa 62 –  
35129 Padova

### Come arrivare:

Padova – sede Confservizi Veneto- via della Croce Rossa 62 int. 3.

*In auto uscita casello Padova Est, direzione Padova Centro. Riferimento Centro Commerciale Giotto.*

*Dalla stazione ferroviaria autobus n.7 in direzione Corso Stati Uniti, scendere alla fermata Confservizi Veneto.*

*Possibilità di pernottamento in hotel convenzionato.*

**SCHEDA DI ISCRIZIONE DA INVIARE  
VIA FAX AL NUMERO 049 8070993**

## **.IL PIANO DELLA TRASPARENZA E IL PIANO DELLA PERFORMANCE**

**30/11/2011**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_

P. I. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**Esente IVA**     **Si**     **No**

Gli Enti Pubblici che sono esenti dal versamento IVA, ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e della legge 537/93, devono trasmettere dichiarazione di esenzione.

Informativa ex Dlgs 196/2003 – Tutela della Privacy

I dati personali raccolti con questa scheda sono trattati per l'iscrizione all'iniziativa, per elaborazioni di tipo statistico e per l'invio di future comunicazioni con modalità, anche automatizzate, strettamente necessarie a tali scopi. Il conferimento dei dati serve per l'esecuzione del servizio. Titolare del trattamento è Confservizi Veneto – Via della Croce Rossa 62 – 35129 PADOVA. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) scrivendo alla suddetta Associazione.

Letta l'informativa, con la consegna della presente scheda consento al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella stessa informativa. Attraverso il conferimento dell'indirizzo e-mail, del numero di telefax e/o del numero di telefono (del tutto facoltativo) consento all'utilizzo di questi strumenti per l'invio di eventuali comunicazioni future.

Timbro e Firma \_\_\_\_\_